

第6回 積志ほっとコンサート 開催要領

- ◆主催 積志ウィンドアンサンブル
- ◆開催 2019年9月22日(日)
開場10:15 開演 10:30 終演11:30 (1時間) 午前1ステージ
- ◆会場 積志協働センター ホール
- ◆入場 無料
- ◆来場者数 予定100名/座席数96 (前回:約100名)
- ◆出演者数 演奏38名(+未定3名) (前回:演奏46名、受付3名)
- ◆企画委員 総括: 杉島
広報・印刷: 虫壁 石野 長谷川 丸井
進行: 藤本 池谷
会場: 滝本 (石野 池谷)
演出: 武田 磯部
- ◆司会担当 木管高音パート

◆全体スケジュール

7/6(土)	済	・曲目仮決定(7月度PM会議)
7/10(水)	済	・積志協働センターたより原稿提出
8/上旬	済	・積志協働センターたより配布
8/10(土)	済	【第1回】企画委員会 練習前 17:00~18:00 ・役割分担 ・演出、飾り付け内容検討 ・チラシ、ポスターデザイン決定、発注
8/中旬	済	・JA積志支店 駐車場借用依頼(8:00~14:00)
〃	済	・駐車場係(シルバー人材)手配
〃	済	・受付募集2~3名(終礼・PMメーリング)
8/下旬	済	・チラシ配布、ポスター掲示
9/7(土)・2W前		【第2回】企画委員会 練習前 17:00~18:00 ・飾り付け、備品の準備状況確認 ・プログラム原稿決定、手配 ・団員レジュメ配布
9/14(土)・1W前		・準備状況確認、司会演出流れ確認
9/21(土)・前日		・集合 企画委員16:30、団員17:00 ・会場設営(ホール内) ・合奏、ランスルー 19:00~
9/22(日)・当日		・集合 9:00 (JA駐車場は 8:30から開場) ・会場設営、ホール、エントランス ・演奏本番 10:30~11:30 終礼予定12:30
10/上		アンケート集計展開

第6回 積志ほっとコンサート 第1回 企画委員会

ほっとコンサート企画委員会

作成 2019. 8. 10

進捗反映 2019. 8. 24

本日の議題

1. 役割分担
2. 前回反映事項の検討 「演出、飾り付け、他」
3. 印刷関係
ポスター・チラシデザイン決定
4. 今後の予定、次回設定
「第2回企画委員会」～予定 2W前の9/7(土)17:00～18:00 積志協働センター

■進捗

●:済 ○:未

内容	月度				期日	担当
	7	8	9	10		
1 協働センターたより原稿作成・提出(8月号に掲載・A4)	●				7/6(土)	虫壁・杉島
2 ポスターチラシデザイン作成		●			8/上	虫壁
ポスターチラシ印刷手配(ポ10枚・チ200枚)		●			8/中	杉島・虫壁
チラシ团员配布・ポスター掲示依頼(センター・JA)			●		8/24(土)	藤本・杉島
3 JA駐車場借用依頼確認			●		8/中	杉島
4 シルバー人材依頼(3名・9:30～12:00 2.5h)			●		8/中	藤本
5 プログラム原稿作成				○	9/7(土)	虫壁・石野・長谷川
プログラム印刷(150枚・A4色紙※) ※残枚数確認				○	前日	長谷川・丸井
6 アンケート作成・印刷(150枚・A5白黒)				○	前日	石野・長谷川
アンケート集計(終了後2W程度目安)				○	10/上	
7 掲示、備品準備 [ホール] ①曲ポスター ②飾り ③ステージ横断幕 [受付] ④活動紹介 ⑤受付表示 ⑥アンケート鉛筆、箱			確認 ○ 準備完 ○		9/7(土) 前日	滝本・石野 池谷・長谷川
8 受付スタッフ募集(3名・PM回答期日8/31) 指名者への依頼		●			8/10(土) 9/上	杉島・藤本
9 当日の役割依頼 ①团员駐車場係(JA 8:30～9:00)2名: _____, _____ ②写真撮影 1名: _____				○	9/7(土)	
10 团员向け案内配布・説明(終礼時)				○	9/7(土)	杉島・藤本
11 前日、当日の進行 ①会場設営 ②リハーサル進行 ③司会、演出 ④受付、シルバー スタッフへ説明、お茶				○	9/21(土) 9/22(日)	①滝本、石野 ②藤本、池谷 ③磯部、武田 ④藤本・滝本
12 反省会				○		

1. 全体

■前日・当日の役割

〔進行・ステマネ〕

- ・◎藤本、池谷

〔司会・演出〕

- ・司会 FLパートより
- ・演出 ◎武田、磯部

〔会場設営〕

- ・◎滝本 ○石野 及び全企画委員 各パートより1名をPMが指名

〔受付〕

- ・休団者、関係者より3名を募る（期日8/31で依頼済）
- ・9:45ロビー集合
- ・受付対応 10:15（開場）～11:45（閉会）
- ・服装は出演者に準ずる
- ・満席時の入場制限対応（ホール定員160名を出演者＋来場者が超えないこと）

〔鍵管理〕

- ・101と児童室～受付で保管
- ・ホール～101内に保管

〔団員駐車場係〕

- ・団員より2名
- ・朝8:30 JAに集合～9:00まで誘導対応（以降は各自）
- ・JA南側駐車場 8:00～14:00（50台）で予約済
- ・脱穀機前は空け奥から詰めさせる ※ポール注意
- ・駐車証をダッシュボードに掲示させる
- ・遅れて来る人、及び撤収時は必ず各自でロープを元に戻す

〔来場者駐車場係・開場前の場外整理〕

- ・担当:シルバー人材センター3名 約1ヶ月前に電話で依頼する ～手配 藤本さん
- ・対応時間: 9:30～12:00（2.5h）
- ・協働センター内駐車場（図書館と共用）
- ・開場前の場外整理もシルバー人材の方に対応頂く

〔お弁当・お茶〕

- ・団員: 午前開催のため無し
- ・シルバー人材: お茶500mlを自販機で購入（後日清算） 3名分

■非常時、その他対応

〔非常時避難〕

- ・東側駐車場に避難誘導する

〔荒天が予想される場合の対応〕

- ・前々日（金）: 団役員で「開催可否検討会」の開催を協議（メンバー: 団役員、企画委員代表者）
- ・前日（土）: 「開催可否検討会」開催の場合は、正午より協働センターにて対応協議

■運営経費処理

伝票、領収書を提出ください

- ・印刷関係、飾り付け、お茶（自販機の場合はメモで本数と合計金額）、派遣費 等

1. 全体 (続き)

■出演者

[人数] 演奏38名(+未定3名) (前回:演奏46名+受付3名) **企画委員**

- ・指揮者 1 氏原竜
- ・Fl(司会) 3 梶原、磯部、寺田
- ・Cl 8 大野、虫壁、津金、滝本、石野、西野、吉田、榎本
- ・Sax 4 A:(△木村)、大石、T:松島、石塚、B:金子 (A:1、T:2、B:1)
- ・Hr 4 池ヶ谷、吉林、寺田、永田哲
- ・Tp 4 寺田、杉島、佐藤、木村 (事前準備支援:長谷川、丸井)
- ・Tb 5 嶋田、藤本、池谷、高橋、若松 (調整可)
- ・Fg 0 (△門奈)
- ・Eup 2 中道、鈴木佐、(△氏原英)
- ・Tu 3 鈴木大、大原、生熊
- ・Cb 1 黒田
- ・Per 3 奥山、武田、中野

[服装]

- ・上:白系 下:自由 (但し、Tシャツ、短パン等のラフな格好はNG)
- ・演出コスプレはOK!

■関係連絡先

・浜松市積志協働センター

〒431-3114 浜松市東区積志町1825
Tel 053-433-3715

・JAとぴあ浜松農協中央地区支店 積志支店

〒431-3114 浜松市東区積志町813
Tel 053-434-3131

・浜松市シルバー人材センター浜松事務所

〒432-8023 浜松市中区鴨江3丁目1-10
Tel 053-454-2377 Fax 053-454-2060
<http://hamamatu-sjc.com/>

2. 進行関係

■タイムテーブル

◆前日タイムテーブル

- 16:30 企画委員集合・ミーティング
 17:00 団員集合
 17:00～18:00 会場・ステージ設営
 18:00～19:00 個人音出し
 19:00～21:00 合奏・ランスルー
 ・入退場合め、司会を付けて確認
 ・西側ドア：Per, Tr, Tb, Eup, Tu
 ・東側ドア：Hr, Cl, Fg, Sax, Fl, →コンマス→Cond
 21:10 終礼・撤収

- ◆センター備品借用・・・事前申請する
 ・PA装置(ホール備え付け)
 ・ワイヤレスマイク2本(当日借りる)

◆当日タイムテーブル

- 8:30 駐車場係JA集合～車誘導(2名)団員より人選
 8:45 企画委員集合・ミーティング
 9:00 団員集合
 9:00～9:20 受付設営(→終了次第音出しへ)
 9:20～9:40 個人音出し(ホール)
 9:40～10:10 合奏(ホール)
 10:15 開場
 10:25 廊下で待機(パートチューニングは各控室で)
 10:30 開演
 ～演奏1h
 11:30 終演
 11:45～12:30 片付け・復元
 12:30 終礼・解散
 13:00 JA駐車場撤収完了
 (ホール、101、児童室は14時まで予約済)
 (反省会 当日or別途)

■演奏曲目(仮)

計 42' 40"

曲順	曲名	演奏時間	備考 ★演出候補
1	カリキュラムシーンのテーマ	1' 00"	
2	J-BEST～平成メガコレクション	7' 30"	★
3	平成アニメ・コレクション	3' 20"	
4	パプリカ	3' 20"	★
5	ホール・ニューワールド	4' 40"	
6	フランス民謡ファンタジー	5' 00"	
7	J-POP Vol.10 スタジオジブリ名曲集	7' 10"	
8	口笛吹いて働こう	4' 40"	
9	愛燦燦	3' 00"	
10	また逢う日まで(アンコール)	3' 00"	

3. 会場設営関係

■利用施設

〔前日〕 9/22(土) 16:00～21:30

- ① ホール： 会場設営、練習

〔当日〕 9/23(日) 9:00～14:00

- ① ホール： 演奏会場
 ② 101： 金管・打楽器控室（大物楽器、ケース置き場）
 ③ 児童室： 木管控室（全体チューニング・昨年は未実施）

■会場設営・運営(写真参照)

〔前日〕

- ①ホール

- ・客席配置： 横4席×縦8席×3ブロック = 計96席 ブロック間、後方に通路設ける
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品はホール内の東壁際に仮置き(当日101に移動)
- ・演奏曲目にちなんだポスター掲示（壁、柱を傷つけないように注意）
- ・ステージは上げない
- ・日の丸(左側)、市旗(右側)は一時取り外し101で保管。終了後現状復帰
- ・ステージ看板(ロール紙・楽器庫に保管)～通年使い回すので取り扱い保管丁寧に
- ・ステージ回りの飾り付けを検討する(前回反省より)
- ・イス以外は片付け、個人楽器等も原則持ち帰る

〔当日〕

- ①ホール

- ・カーテンを全て閉じる
- ・照明転換は受付の方をお願いする

- ②受付、ロビー

- ・協働センター使用予定表があるところに机を設置、受付貼り紙(ラミネート)
- ・使用予定表は冷水器の隣に移動
- ・ホールのホワイトボードにコンサート案内、キャラクタなど飾り付けし受付背後に設置
- ・団の活動を紹介する写真パネル(コルクボード)をイーゼルに載せ設置
- ・プログラム、アンケート、鉛筆、回収箱を設置(前日までに準備しておく)
- ・ソファは101に移動

4. 広報関係

■積志協働センターたより(8月号への掲載依頼)

- ・6月頃に協働センターへ申し入れ、掲載了解とサイズを確認しておく
- ・入稿は7月上旬
- ・デザイン 虫壁さん
- ・原稿は紙印刷で手渡し、またはデータ「Word(A4)・白黒」をメールで送信
- ・選曲前のため曲名は書かない
- ・「満席の際は御入場をお断りする場合がございます」を明記する

■ポスター、チラシ

[デザイン]

- ・原稿： 第1回企画委員会で決定
- ・デザイン 虫壁さん

[印刷]

- ・ネット印刷
- ・プリントパック：<http://www.printpac.co.jp/>（納期4～7営業日で価格変動）

◆チラシ仕様

- ・枚数： 200部（団員2部×60人＋協働センター60部＋JA20部）
- ・体裁： A4縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(90kg) / 片面4色 /
- ・価格： 前々回 1,780円 /4営業日 → 前回 950円 /7営業日

◆ポスター仕様

- ・枚数： 10部（掲載場所：協働センター、図書館～9部、JA～1部）
- ・体裁： A2縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(135kg) / 片面4色 /
- ・価格： 前々回 4,940円 /4営業日 → 前回 4,270円 /7営業日
- ・チラシと同じデザインでも入稿サイズ注意→A4原稿の場合はA2変倍を指定

■団ホームページ

- ・センター便り、ポスターを順次掲載する ……団の広報係に依頼

■プログラム

[デザイン]

- ・原稿： 第2回企画委員会で決定し印刷手配
- ・デザイン、曲紹介： 虫壁、石野、長谷川さん
- ・P1「表紙」、P2～3「曲目と簡単な曲解説」、P4「プロフィール、今後の予定(時間はいれない)」

[印刷]

- ・印刷： 団コピー機又は依頼(前回はpdfデータか紙原稿で丸井さんに依頼)
- ・枚数： 150部
- ・体裁： A4を2つ折り、両面モノクロ印刷、色紙(去年の残り確認)、色不問

■アンケート

[原稿]

- ・原稿： 通年書式 A5

[印刷]

- ・印刷： 団コピー機又は依頼(前回は団コピー機)
- ・枚数： 150部(A4に2頁で75枚コピーし裁断)

■前回反省・コメント

演奏会、準備を通して、直後の感想、
良かった事、改善事項、次回へのアイデア等

1) 当日午後の定演反省会メンバーより頂いたコメント

- ・ベタ配置は良い
レイアウトの無駄がない
セッティング(打楽器など)容易
演奏も金管が出過ぎる事もなく違和感ない
それでも狭かった(乗り人数が多い)
- ・ステージ周りの飾り付けが寂しい
横断幕(白地に黒字)だけでは寂しい
ステージを上げる予定で横断幕を上にしていた
お客様側の壁の飾り付けは照明を落とすのであまり目立たない
- ・70分間吹きっぱなし、キツイ？
以前のように指揮者体験や、パート紹介など如何でしょうか
- ・演出のクオリティーが年々グレードアップ
ダンス、コントなど楽しめて良い感じ
- ・前日のホール内の片付け、当日セッティングが大変
保安責任上、センターの備品でなくとも楽器残置は難しい
(椅子のみセンター長のご裁量範疇でご了解)
せめて譜面台を置けるとよい
- ・当日の受付セッティング開始時に指示ドタバタした
- ・音出しの時間が短い

2) 企画委員より

特に問題はなかったと思います。

壁のポスターが見えにくい点ですが…
協同センターの予定を書くボードを借りられてスペース的に余裕があるのであればですが、
それに張って飾り付けして後ろに置くとかもありかなと思いました。

楽器紹介や指揮者体験はお客様も楽しめると思うので賛成です！

■前回 2018 第5回 ホール内

