

第6回 積志ほっとコンサート 開催要領

- ◆主催 積志ウィンドアンサンブル
- ◆開催 2019年9月22日(日)
開場10:15 開演 10:30 終演11:30 (1時間) 午前1ステージ
- ◆会場 積志協働センター ホール
- ◆入場 無料
- ◆来場者数 予定100名/座席数96 (前回:約100名)
- ◆出演者数 演奏40名(+未定2名) (前回:演奏46名、受付3名)
- ◆企画委員 総括: 杉島
広報・印刷: 虫壁 石野 長谷川 丸井
進行: 藤本 池谷
会場: 滝本 (石野 池谷)
演出: 武田 磯部
- ◆司会担当 木管高音パート 磯部、安藤

◆全体スケジュール

7/6(土)	済	・曲目仮決定(7月度PM会議)
7/10(水)	済	・積志協働センターたより原稿提出
8/上旬	済	・積志協働センターたより配布
8/10(土)	済	【第1回】企画委員会 練習前 17:00~18:00 ・役割分担 ・演出、飾り付け内容検討 ・チラシ、ポスターデザイン決定、発注
8/中旬	済	・JA積志支店 駐車場借用依頼(8:00~14:00)
〃	済	・駐車場係(シルバー人材)手配
〃	済	・受付募集2~3名(終礼・PMメーリング)
8/下旬	済	・チラシ配布、ポスター掲示
9/7(土)・2W前		【第2回】企画委員会 練習前 17:00~18:00 ・飾り付け、備品の準備状況確認 ・プログラム原稿決定、手配 ・団員レジュメ配布
9/14(土)・1W前		・準備状況確認、司会演出流れ確認
9/21(土)・前日		・集合 企画委員16:30、団員17:00 ・会場設営(ホール内) ・合奏、ランスルー 19:00~
9/22(日)・当日		・集合 9:00 (JA駐車場は 8:30から開場) ・会場設営、ホール、エントランス ・演奏本番 10:30~11:30 終礼予定12:30
10/上		アンケート集計展開

第6回 積志ほっとコンサート 第2回 企画委員会**本日の議題**

1. 各進捗
2. 備品確認
3. 印刷関係
プログラム、団員案内、アンケート
4. 駐車場係、受付係
5. 今後の予定

■進捗

●:済 ○:未

	内 容	月 度				期 日	担 当
		7	8	9	10		
1	協働センターたより原稿作成・提出(8月号に掲載・A4)	●				7/6(土)	虫壁・杉島
2	ポスターチラシデザイン作成		●			8/上	虫壁
	ポスターチラシ印刷手配(ポ10枚・チ200枚)		●			8/中	杉島・虫壁
	チラシ団員配布・ポスター掲示依頼(センター・JA)			●		8/24(土)	藤本・杉島
3	JA駐車場借用依頼確認		●			8/中	杉島
4	シルバー人材依頼(3名・9:30~12:00 2.5h)		●			8/中	藤本
5	プログラム原稿作成			○		9/7(土)	虫壁・石野・長谷川
	プログラム印刷(150枚・A4色紙※) ※残枚数確認				○	前日	長谷川・丸井
6	アンケート作成・印刷(150枚・A5白黒)				○	前日	石野・長谷川
	アンケート集計(終了後2W程度目安)				○	10/上	
7	掲示、備品準備 [ホール] ①曲ポスター ②飾り ③ステージ横断幕 [受付] ④活動紹介 ⑤受付表示 ⑥アンケート鉛筆、箱			確認 ○ 準備完 ○		9/7(土) 前日	滝本・石野 池谷・長谷川
	受付スタッフ募集(3名・PM回答期日8/31) ①山本さん, ②鈴木さん, ③_____, 依頼確認		●		○	8/10(土) 9/上	杉島・藤本
9	当日の役割依頼 ①団員駐車場係(JA 8:30~9:00)2名: _____, _____ ②写真撮影 1名: _____				○	9/7(土)	
10	団員向け案内配布・説明(終礼時)				○	9/7(土)	杉島・藤本
11	前日、当日の進行					9/21(土) 9/22(日)	①滝本、石野 ②藤本、池谷 ③磯部、武田 ④藤本・滝本
	①会場設営						
	②リハーサル進行				○		
	③司会、演出						
④受付、シルバー スタッフへ説明、お茶							
12	反省会				○		

1. 全体

■前日・当日の役割

〔進行・ステマネ〕

- ・◎藤本、池谷

〔司会・演出〕

- ・司会 FLパートより 磯部、安藤
- ・演出 ◎武田、磯部

〔会場設営〕

- ・◎滝本 ○石野 及び全企画委員 各パートより1名をPMが指名

〔受付〕

- ・休団者、関係者より3名を募る ①CI 山本、②Per 鈴木、③_____
- ・9:45ロビー集合
- ・受付対応 10:15(開場)～11:45(閉会)
- ・服装は出演者に準ずる
- ・満席時の入場制限対応(ホール定員160名を出演者+来場者が超えないこと)

〔鍵管理〕

- ・101と児童室～受付で保管
- ・ホール～101内に保管

〔団員駐車場係〕

- ・団員より2名
- ・朝8:30 JAに集合～9:00まで誘導対応(以降は各自)
- ・JA南側駐車場 8:00～14:00(50台)で予約済
- ・脱穀機前は空け奥から詰めさせる ※ポール注意
- ・駐車証をダッシュボードに掲示させる
- ・遅れて来る人、及び撤収時は必ず各自でロープを元に戻す

〔来場者駐車場係・開場前の場外整理〕

- ・担当:シルバー人材センター3名 約1ヶ月前に電話で依頼する ～手配 藤本さん
- ・対応時間: 9:30～12:00 (2.5h)
- ・協働センター内駐車場(図書館と共用)
- ・開場前の場外整理もシルバー人材の方に対応頂く

〔お弁当・お茶〕

- ・団員: 午前開催のため無し
- ・シルバー人材: お茶500mlを自販機で購入(後日清算) 3名分

■非常時、その他対応

〔非常時避難〕

- ・東側駐車場に避難誘導する

〔荒天が予想される場合の対応〕

- ・前々日(金): 団役員で「開催可否検討会」の開催を協議(メンバー: 団役員、企画委員代表者)
- ・前日(土): 「開催可否検討会」開催の場合は、正午より協働センターにて対応協議

■運営経費処理

伝票、領収書を提出ください

- ・印刷関係、飾り付け、お茶(自販機の場合はメモで本数と合計金額)、派遣費 等

1. 全体 (続き)

■出演者

[人数] 演奏40名(+未定2名) (前回:演奏46名) **企画委員**

- ・指揮者 1 氏原竜
- ・Fl(司会) 3 梶原、磯部、寺田
- ・Cl 8 大野、虫壁、津金、滝本、石野、西野、吉田、榎本
- ・Sax 5 A:木村南、大石、T:松島、石塚、B:金子 (A:1、T:2、B:1)
- ・Hr 4 池ヶ谷、吉林、寺田、鰐原
- ・Tp 5 寺田、杉島、佐藤、木村侑、間渕 (事前準備支援:長谷川、丸井)
- ・Tb 5 嶋田、藤本、池谷、高橋、若松 (調整可)
- ・Fg 0 (△門奈)
- ・Eup 2 中道、鈴木佐、(△氏原英)
- ・Tu 3 鈴木大、大原、生熊
- ・Cb 1 黒田
- ・Per 3 奥山、武田、中野

[服装]

- ・上:白系 下:自由 (但し、Tシャツ、短パン等のラフな格好はNG)
- ・演出コスプレはOK!

■関係連絡先

・浜松市積志協働センター

〒431-3114 浜松市東区積志町1825
Tel 053-433-3715

・JAとぴあ浜松農協中央地区支店 積志支店

〒431-3114 浜松市東区積志町813
Tel 053-434-3131

・浜松市シルバー人材センター浜松事務所

〒432-8023 浜松市中区鴨江3丁目1-10
Tel 053-454-2377 Fax 053-454-2060
<http://hamamatu-sjc.com/>

2. 進行関係

■タイムテーブル

◆前日タイムテーブル

- 16:30 企画委員集合・ミーティング
 17:00 団員集合
 17:00～18:00 会場・ステージ設営
 18:00～19:00 個人音出し
 19:00～21:00 合奏・ランスルー
 ・入退場合め、司会を付けて確認
 ・西側ドア：Per, Tr, Tb, Eup, Tu
 ・東側ドア：Hr, Cl, Fg, Sax, Fl, →コンマス→Cond
 21:10 終礼・撤収

- ◆センター備品借用・・・事前申請する
 ・PA装置(ホール備え付け)
 ・ワイヤレスマイク2本(当日借りる)

◆当日タイムテーブル

- 8:30 駐車場係JA集合～車誘導(2名)団員より人選
 8:45 企画委員集合・ミーティング
 9:00 団員集合
 9:00～9:20 受付設営(→終了次第音出しへ)
 9:20～9:40 個人音出し(ホール)
 9:40～10:10 合奏(ホール)
 10:15 開場
 10:25 廊下で待機(パートチューニングは各控室で)
 10:30 開演
 ～演奏1h
 11:30 終演
 11:45～12:30 片付け・復元
 12:30 終礼・解散
 13:00 JA駐車場撤収完了
 (ホール、101、児童室は14時まで予約済) ◆PM会議14:00～16:00
 (反省会 当日夜 会場)

■演奏曲目【決定】

計 41' 40"

曲順	曲名	演奏時間	備考 ★振付演出候補
1	カリキュラムシーンのテーマ	1' 00"	
2	口笛吹いて働こう	4' 40"	楽器紹介
3	ホール・ニューワールド	4' 40"	
4	フランス民謡ファンタジー	5' 00"	
5	J-POP Vol.10 スタジオジブリ名曲集	6' 10"	後半アレンジ譜
6	平成アニメ・コレクション	3' 20"	
7	パプリカ	3' 20"	★
8	J-BEST～平成メガコレクション	7' 30"	★
9	愛燦燦	3' 00"	
10	また逢う日まで(アンコール)	3' 00"	

3. 会場設営関係

■利用施設

〔前日〕 9/22(土) 16:00～21:30

- ① ホール： 会場設営、練習

〔当日〕 9/23(日) 9:00～14:00

- ① ホール： 演奏会場
 ② 101： 金管・打楽器控室（大物楽器、ケース置き場）
 ③ 児童室： 木管控室（全体チューニング・昨年は未実施）

■会場設営・運営(写真参照)

〔前日〕

- ①ホール

- ・客席配置： 横4席×縦8席×3ブロック = 計96席 ブロック間、後方に通路設ける
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品はホール内の東壁際に仮置き(当日101に移動)
- ・演奏曲目にちなんだポスター掲示（壁、柱を傷つけないように注意）
- ・ステージは上げない
- ・日の丸(左側)、市旗(右側)は一時取り外し101で保管。終了後現状復帰
- ・ステージ看板(ロール紙・楽器庫に保管)～通年使い回すので取り扱い保管丁寧に
- ・ステージ回りの飾り付けを検討する(前回反省より)
- ・イス以外は片付け、個人楽器等も原則持ち帰る

〔当日〕

- ①ホール

- ・カーテンを全て閉じる
- ・照明転換は受付の方をお願いする

- ②受付、ロビー

- ・協働センター使用予定表があるところに机を設置、受付貼り紙(ラミネート)
- ・使用予定表は冷水器の隣に移動
- ・ホールのホワイトボードにコンサート案内、キャラクタなど飾り付けし受付背後に設置
- ・団の活動を紹介する写真パネル(コルクボード)をイーゼルに載せ設置
- ・プログラム、アンケート、鉛筆、回収箱を設置(前日までに準備しておく)
- ・ソファは101に移動

4. 広報関係

■積志協働センターたより(8月号へ掲載)【完】

- ・6月頃に協働センターへ申し入れ、掲載了解とサイズを確認しておく
- ・入稿は7月上旬
- ・デザイン 虫壁さん
- ・原稿は紙印刷で手渡し、またはデータ「Word(A4)・白黒」をメールで送信
- ・選曲前のため曲名は書かない
- ・「満席の際は御入場をお断りする場合がございます」を明記する

■ポスター、チラシ【完】

[デザイン]

- ・原稿： 第1回企画委員会で決定
- ・デザイン 虫壁さん

[印刷]

- ・ネット印刷
- ・プリントパック：<http://www.printpac.co.jp/>（納期4～7営業日で価格変動）

◆チラシ仕様

- ・枚数： 200部（団員2部×60人＋協働センター60部＋JA20部）
- ・体裁： A4縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(90kg) / 片面4色 /
- ・価格： 前々回 1,780円 /4営業日 → 前回 950円 /7営業日

◆ポスター仕様

- ・枚数： 10部（掲載場所：協働センター、図書館～9部、JA～1部）
- ・体裁： A2縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(135kg) / 片面4色 /
- ・価格： 前々回 4,940円 /4営業日 → 前回 4,270円 /7営業日
- ・チラシと同じデザインでも入稿サイズ注意→A4原稿の場合はA2変倍を指定

■団ホームページ【完】

- ・センター便り、ポスターを順次掲載する ……団の広報係に依頼

■プログラム

[デザイン]

- ・原稿： 第2回企画委員会で決定し印刷手配
- ・デザイン、曲紹介： 虫壁、石野、長谷川さん
- ・P1「表紙」、P2～3「曲目と簡単な曲解説」、P4「プロフィール、今後の予定(時間はいれない)」

[印刷]

- ・印刷： 団コピー機又は依頼(今回はpdfデータか紙原稿で丸井さんに依頼)
- ・枚数： 150部
- ・体裁： A4を2つ折り、両面モノクロ印刷、色紙(去年の残り確認)、色不問

■アンケート

[原稿]

- ・原稿： 通年書式 A5

[印刷]

- ・印刷： 団コピー機又は依頼(今回は団コピー機)
- ・枚数： 150部(A4に2頁で75枚コピーし裁断)