

第1回  
積志ほっとコンサート  
実施報告書  
(2014年11月1日)



積志ほっとコンサート企画委員会  
嶋田喜芳・鰐原孝康・松島唯

## ■開催概要

- ・名称 積志ほっとコンサート
- ・日時 2014年10月26日(日) 開場13:45、開演14:00、終演15:05
- ・会場 積志協働センターホール(浜松市東区積志町1825)
- ・主催 積志ウインドアンサンブル
- ・入場 無料
- ・来場者数 \*\*名

## ■司会担当

- ・Hrnパート(緞原さん)

## ■服装

- ・上:白系、下:自由(ただしTシャツ、短パン等のラフな格好はNG)

## ■利用施設

<10/25(土) 16:00~21:30>

- ・ホール・準備・練習用

<10/26(日) 9:00~17:00>

- ・ホール・演奏会場
- ・和室・控室
- ・児童室・音出し・チューニング用
- ・101講座室・大物楽器ケース置き場
- ・上記以外の部屋・協働センター側で保守日に設定し全館貸切となった。(体育館除く)

## ■使用備品

- ・ホール昇降ステージ
- ・イス(160脚)
- ・PA装置(ワイヤレスマイク1本含む)

## ■会場設営

- ・ステージ配置・積志協働センターまつりに準じる
- ・客席配置・1列12席(4席1組×3)×9列を基本とし出入口(上手)側は5列(総席数104席)
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品は101に移動(前日はホール東壁際に仮置き)
- ・カーテンすべて閉じ。

## ■ステージ飾り付け

- ・ステージ看板貼り付け
- ・日の丸、浜松市旗は一時的に取り外し。(終了後原状復帰)

## ■駐車場

- ・来場者・協働センター内駐車場(115台、積志図書館と共用)
- ・団員・農協南側倉庫駐車場
- ・協働センター北側空き地駐車場は使用不可(将棋以外使用できない)
- ・指揮者(小柴さん)用に協働センター内に1台分確保(体育館東側一番南)

## ■広報

- ・積志協働センターだより9月5日号(A5サイズ)
- ・当団HP

## ■印刷関係

<チラシ> (担当松島さん)

- ・体裁・A4縦、カラー(デザインは虫壁さんに依頼)
- ・枚数・150枚
- ・配布先・積志協働センター(100枚)、団員(50枚)

<ポスター>

- ・体裁・A3縦、カラー、チラシそのまま拡大
- ・枚数・5枚
- ・掲示先・積志協働センター、積志図書館

<プログラム> (担当鯉原さん)

- ・体裁・A4 2つ折り、モノクロ
- P1・表紙
- P2～P3・演奏曲目と簡単な曲目解説
- P4・バンドプロフィールと今後の行事案内
- ・部数・150部

<ステージ看板> (担当鯉原さん)

- ・体裁・縦60cm×横4.2m、モノクロ
- ・印刷手配先・ビジネスOAセンター(東区植松町、<http://www.businessoa.com/>)
- ・データ・イラストレーターで作成(団長に依頼)

## ■手配関係

- ・弁当・知久屋に依頼(担当磯部聡実さん)
- ・申込み期間・10/4～18

## ■当日スタッフ

<受付>

- ・人数・2名
- ・時間・13:30～15:30
- ・担当・FL石塚さん、永田愛美さん
- ・服装・出演者に準じる

<駐車場整理>

- ・人数・3名
- ・時間・13:00～16:00
- ・担当・浜松市シルバー人材センター浜松事務所

## ■満席時対応

- ・満席時入場できない可能性がある旨案内に記載
- ・ホールの利用者(来場者+演奏参加者)が定員(160名)を超えないこと

## ■非常時対応

- ・東側駐車場に避難する

## ■荒天が予想される場合の対応

- ・前々日金曜日に開催可否検討会の開催可否を役員で協議
- ・上記で必要と判断された場合、前日土曜日正午より協働センターにて開催可否検討会実施(参加メンバー:役員、企画委員)

## ■前日タイムテーブル

17:00 集合  
 17:00～18:00 会場・ステージ設営  
 18:00～19:00 音出し・個人練習  
 19:00～21:00 合奏(楽器紹介演奏の確認)  
 21:00 終礼・片づけ  
 21:20 退館完了

## ■当日タイムテーブル

9:30 企画委員集合  
 10:00 団員集合  
 10:00～10:30 受付設営・最終確認  
 10:30～11:00 音出し(ホール、児童室、101)  
 11:00～12:15 合奏・ランスルー(ホール)  
 12:15～13:40 昼食・休憩(和室)  
 13:00 シルバー人材センター説明  
 13:20 受付説明  
 13:40～13:55 チューニング(児童室)  
 13:45 開場  
 13:55 出演者移動開始  
 14:00 出演者入場、開演  
 15:00 終演  
 15:00～15:30 片付け  
 15:30 終礼、解散  
 17:00 打上げ(海鮮厨房 凜 さぎの宮店)

## ■演奏曲目

曲順	曲目	演奏時間
1	Wake up!(AAA/アニメ「ワンピース」主題歌)	0:02:50
2	日本の詩情	0:06:20
3	「アナと雪の女王」より シンフォニック・ハイライト	0:05:40
4	(楽器紹介)	0:15:00
5	夢をかなえてドラえもん(アニメ「ドラえもん」オープニングテーマ)	0:02:50
6	人生いろいろ(島倉千代子)	0:02:20
7	北島三郎コレクション 函館の女～与作～北の漁場～まつり	0:09:00
8	[アンコール]川の流れるように(美空ひばり)	0:04:40

0:48:40

※演奏時間は参考  
 ※楽器紹介実績18分

## ■演奏参加者リスト

Cond	1	小柴
FL	4	梶原 磯部 古田 森田
Ob	0	
CL	8	大野 津金 竹山 鈴木 滝本 中田 虫壁 山本
Bs.CL	1	生熊
Sax	5	山下 木村 松島 石塚 金子
Fg	2	高塚 門奈
Tp	5	氏原 辻 杉島 土井 福田
Hr	5	石崎 鰻原 永田て 吉林 池ヶ谷
Tb	5	荒木 嶋田 石塚 高橋 藤本
Euph	3	木俣 鈴木 氏原
Tuba	2	伊藤 鈴木
St.Bass	0	
Perc	3	亀田 木下 井口
	44	

## ■当日役割分担

企画委員・嶋田(全体統括)、鵜原(ステージ担当)、松島(受付担当)

司会・鵜原

受付・FL石塚、永田愛美

弁当・磯部聡美

打上・嶋田

団員駐車場・杉島

来客駐車場・浜松市シルバー人材センター(佐原義之様、犬塚一彦様、堤坂稔様)

部屋管理(開錠、施錠、点検簿記入)

・ホール・企画委員

・和室・

・児童室・

・講座室・

受付設営・片付け・各パート1名選出

## ■部屋の点検簿(カギ)管理

ホール・終日開放(午前:部屋保管、午後:受付保管)

和室・リハーサル・本番時施錠(リハーサル時:松島保管、本番時:受付保管)

児童室・終日開放(部屋保管)

101講座室・終日開放(部屋保管)

## ■受付設営

・受付は協働センター使用予定表があるところに設置。

・使用予定表のホワイトボードは消火栓右側に移動。

・ホールのホワイトボードを背後に設置し、コンサートの案内を掲示する。

・ソファーは101に移動。

## ■その他

・

## ■関係機関連絡先

・浜松市積志協働センター

〒431-3114 浜松市東区積志町1825

Tel 053-433-3715

・浜松市シルバー人材センター浜松事務所

〒432-8023 浜松市中区鴨江三丁目1-10

Tel 053-454-2377 Fax 053-454-2060

<http://hamamatu-sjc.com/>

・とぴあ浜松農業協同組合

〒431-3114 浜松市東区積志町813

Tel 053-434-3131

・ビジネスOAセンター

〒430-0803 浜松市東区植松町1487-1

Tel 053-465-1110 Fax 053-465-5873

<http://www.businessoa.com/>

## ■会場設営参考図



## ■ロビー一原状復帰参考図



## ■問題、課題、反省点

### ・照明

最初の照明がうまくいかず、申し訳ありませんでした。どのスイッチを押せばいいかを伝え、メモを渡していたのですが、なぜか最初のスイッチの状態が変わっていたようで、ステージの照明がつかなかったようです。受付は意外と細かい仕事が多かったので、次回は簡単なマニュアルを作って渡した方がいいと思いました。

### ・お弁当

定期演奏会のおきも感じるのですが、昼休みに入ったら個人練をやりたくても先にお弁当を取りに来てもらった方がいいと感じました。お弁当がなかなかなくならなくてお弁当係の人が動けなくなってしまうので。

### ・開場前の誘導係

おそらくトラブルはなかったので問題ないとは思いますが、昼食後にお客さんの列を誘導する係を作ろうという話が以前の話し合いで出てたのに作っていなかったのを今思い出しました。次回はよりお客さんが増えることを期待して誘導係を団員にお願いしてもいいのかなあとと思います。

### ・受付

かなり早めに来てくださったお客さんもいたので、「開場は13:45からです。並んでお待ちください」というような看板を入りに置いておけばわかりやすいと思いました。

### ・パンフレットの印刷代が高かった。

パンフ1枚21円でした。コピー用紙を買ってきて自分たちでコピーしたほうがかなり安かったですね。確かにラクできれいでしたが、次回は業者含めていろいろと見積もり取ったほうがいいかもしれません。

### ・進行と司会が(たまたま)かぶったのでやりやすかった

今回はよかったです。次回以降、司会が企画委員以外の人になったときは事前に司会者と打ち合わせしたほうが良さそうです。

### ・お弁当の集金があわただしかった、会計に手間取った

本番前日にできるだけ集金するのがよさそうです。また、集金額は消費税やお茶代含めて、先に確認しないと、と思いました。

### ・チラシがかなり余っていた

協働センターのチラシがかなり余っていて残念でした。お客さんは十分入ったので良かったですが、効率のいい情宣ができるといいですね。

### ・駐車場係

シルバー人材センターの方、依頼時間の30分前にはすでに到着されていた。早めの対応が必要。

### ・受付

開場時間の1時間以上前にお客様が見えられた。

### ・ステージマネージャー

選任者がいた方がよい。

## ■スケジュール(経過)

- 6月8日 PM会議(企画委員長任命)
- 7月12日 PM会議(企画委員選任報告、概要説明、イベント名称案募集依頼)
- 7月25日 イベント名称案募集締切
- 7月26日 第1回企画委員会
- 8月2日 客席配置事前確認
- 8月3日 イベント名称決定
- 8月11日 協働センターだより原稿提出および打合せ
- 8月23日 PM会議(演奏曲目決定)
- 8月30日 第2回企画委員会
- 9月3日 浜松市シルバー人材センター依頼
- 9月上旬 協働センターだより配布
- 9月7日 HP情報公開
- 9月9日 農協積志支店駐車場借用依頼
- 9月中旬 チラシ配布
- 9月20日 PM会議
- 9月27日 第3回企画委員会
- 10月18日 団員案内配付
- 10月25日 会場準備、練習、入場方法確認
- 10月26日 午前:受付設営、ランスルー、午後:本番