

第2回  
クリスマスコンサート  
実施報告書  
(2017年12月24日版)



クリスマスコンサート企画委員会  
嶋田喜芳・永田哲也・藤本昌則・田中加奈・武田絢香

## ■開催概要

- ・日時 2017年12月10日(日)
  - 午前の部 開場10:45 開演11:00 終演11:45
  - 午後の部 開場13:15 開演13:30 終演14:15
- ・会場 積志協働センターホール
- ・主催 積志ウインドアンサンブル
- ・入場 無料

## ■利用施設

- <12/9(土)、16:00～21:30>
  - ・ホール・準備・練習用
- <12/11(日)、9:00～16:00、201講座室のみ10:00～15:00>
  - ・ホール・演奏会場
  - ・和室・団員控室
  - ・児童室・木管音出し用、全体チューニング
  - ・101講座室・金管音出し用、大物楽器ケース置き場
  - ・201講座室・女性更衣室(ただし12:00～13:00はシルバー人材センター休憩用)
  - ・上記以外の部屋・協働センター側で保守日に設定し基本的に全館貸切(体育館除く)

## ■使用備品

- ・ホール昇降ステージ
- ・イス(160脚)
- ・PA装置(ワイヤレスマイク2本含む)・事前に借用申請書提出要

## ■会場設営

- ・ステージ配置・積志ほっとコンサートに準じる(譜面隠しは紺色)
- ・客席配置
  - ・フロア席・ジョイントマットを敷く(大判ジョイントパンチマット45cm角、横14枚×縦5枚)
  - ・イス席・1列12席(4席1組×3)×6列を基本とする(総席数72席)
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品は101に移動(前日はホール東壁際に仮置き)
- ・カーテンすべて閉じ

## ■ステージ飾り付け

- ・「クリスマスコンサート」を1文字ずつ色画用紙で作成し貼付け(キラキラモールで縁取り)
- ・文字の周りにクリスマスに因んだイラストを貼り付け
- ・日の丸、浜松市旗は一時的に取り外し(終了後原状復帰)

## ■客席飾付け

- ・パーティーモール(キラキラモール)・輪つなぎ(色紙輪っか)・色紙で作った星形を飾る
- ・クリスマスツリー飾る(武田絢香さんより借用)

## ■受付設営

- ・受付は協働センター使用予定表があるところに設置
- ・ホールのホワイトボードを入口に設置し、演奏曲目を掲示
- ・ソファは101に移動

## ■駐車場

- ・来場者・協働センター内駐車場(115台、積志図書館と共用)
- ・団員・農協南側倉庫駐車場(11/13借用依頼済み)

## ■満席時対応

- ・満席時入場できない可能性がある旨案内に記載
- ・ホールの利用者(来場者+演奏参加者)が定員(160名)を超えないこと

## ■非常時対応

- ・東側駐車場に避難する

## ■荒天が予想される場合の対応

- ・前々日金曜日に開催可否検討会の開催要否を役員で協議
- ・上記で必要と判断された場合、前日土曜日正午より協働センターにて開催可否検討会実施(参加メンバー:役員、企画委員)

## ■部屋の点検簿(カギ)管理

- ホール・・終日開放(準備・練習時:部屋保管、練習終了後:受付保管)
- 和室・・リハーサル・本番時施錠(リハーサル時:藤本保管、本番時:受付保管)
- 児童室・・終日開放(部屋保管)
- 101講座室・・終日開放(部屋保管)
- 201講座室・・終日開放(部屋保管)
- ※受付担当者が入れ替わる場合、引継ぎを確実にを行う

## ■当日役割分担

- ・企画委員
  - ・全体統括・・嶋田
  - ・ステージ担当・・藤本
  - ・受付担当・・武田
  - ・場外担当・・田中
- ・司会・・鈴木佐枝子(Bassパート)
- ・受付・・田中、藤本(開場～4曲目まで)、嶋田(5曲目～終演)、亀田(開場～2曲目まで)
- ・弁当・・岩瀬、宮木
- ・団員駐車場・・池谷、山本(8:30集合)
- ・来客駐車場・・浜松市シルバー人材センター(集合9:45、午前の部10:00～12:00、午後の部12:45～14:30)
- ・部屋管理(施錠、点検簿記入)
  - ・ホール・・企画委員
  - ・和室・・企画委員
  - ・児童室・・石野
  - ・101講座室・・鈴木 映宏
  - ・201講座室・・田中
- ・受付設営・片付け・・各パート1名選出(11/4開催のPM会議で依頼済み)

## ■手配関係

### <弁当>

- ・業者・・ほっともっと浜松大島町店(053-432-5181)
- ・種類・・和風幕の内弁当
- ・数量・・52(団員(午前・午後参加者):49+シルバー人材センター:3)
- ・配達時間・・予定11:30(実績11:50)
- ・費用・・団負担(@500円×52=26,000円)

### <飲み物>

- ・団員・・2L×10本ペットボトル(お茶系)、紙コップ購入
- ・シルバー人材センター・・500mlペットボトル(お茶系)購入
- ・費用・・団負担



## ■広報

- ・協働センターだより11月号
- ・ふれコンでチラシ配布
- ・当団HP

## ■印刷関係

### <チラシ>

- ・デザイン・・・虫壁さん作成の2案よりサンタさん案を採用
- ・体裁・・・A4縦、カラー
- ・枚数・・・300枚(積志協働センター:100枚、団員:100枚、ふれコン:100枚)
- ・印刷手配・・・プリントパック(担当:嶋田)

### <ポスター>

- ・デザイン・・・チラシと同じ
- ・体裁・・・A2縦、カラー
- ・枚数・・・10枚(積志協働センター、積志図書館)
- ・印刷手配・・・プリントパック(担当:嶋田)

## ■予算と支出

### <予算>

- 開催経費 ¥25,000
- 弁当代 ¥30,000

### <支出>

- チラシ印刷代 ¥1,340(送料、消費税込)
- ポスター印刷代 ¥4,270(送料、消費税込)
- 振込手数料 ¥432
- ラッピング材料代 ¥1,080
- 飾り付け材料代 ¥540
- プレゼント用お菓子 7,701(160個分)
- 弁当代 ¥26,000(52個)
- 飲物代 ¥1,583
- シルバー人材センター ¥10,015
- (合計 ¥52,961)

## ■演出等

- ・終演後子供たちにお菓子のプレゼントを配る
  - ・単価・・・約50円
  - ・準備個数・・・160個(事前準備100個+当日追加60個)
  - ・配布実績・・・午前の部65個、午後の部30~40程度、残りは団員に配布)
  - ・配る人・・・武田、団長
  - ・配る場所・・・ステージ前
  - ・12/3(日)午後にラッピング作業実施(団員に協力呼びかけ)
  - ・購入品・・・お菓子、袋、リボン、ラベル
- ・サンタクロースの着ぐるみ(団長に依頼)
- ・「アンパンマンたいそう」で踊る
  - ・メンバー・・・武田、木下、長谷川、木村ゆ、岩瀬、佐藤
- ・「あわてんぼうのサンタクロース」で歌う
  - ・メンバー・・・武田、長谷川、佐藤、岩瀬、木村
- ・プレコン
  - ・ヴェノーヴァ・アンサンブル(大野、木村、杉山、石塚)



## ■前日タイムテーブル

16:00 企画委員集合  
 17:00 団員集合  
 17:00～18:00 会場・ステージ設営  
 18:00～19:00 音出し・個人練習  
 19:00～21:00 合奏(ランスルー)  
 21:00 終礼・片づけ  
 21:20 退館完了

## ■当日タイムテーブル

9:00 団員集合  
 9:00～9:20 受付設営・最終確認  
 9:20～9:40 音出し  
 9:40～10:30 合奏  
 10:45 開場  
 10:45～10:55 チューニング  
 11:00 開演  
 11:45 終演  
 11:45～13:15 昼食・休憩(1時間30分)  
 13:15 開場  
 13:15～13:25 チューニング  
 13:30 開演  
 14:15 終演  
 14:15～14:45 片付け  
 14:45 終礼、解散

## ■演奏曲目

曲順	曲目	演奏時間
1	Joy to the brass rock	0:02:00
2	夢をかなえてドラえもん	0:02:35
3	みんなの童謡コレクション	0:03:20
4	アンパンマンたいそう	0:02:50
5	クリスマスソング・メドレー	0:06:30
6	あわてんぼうのサンタクロース	0:02:40
7	赤鼻のトナカイ	0:02:30
8	サンタが街にやってくる in Swing	0:04:20
9	[アンコール]勇気100%	0:02:10

0:28:55

## ■服装

・上:白・赤・緑系(組み合わせ可)、下:自由

## ■参加者リスト

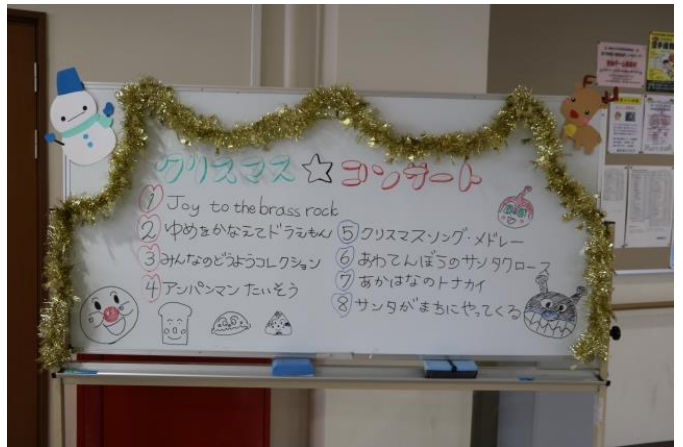
パート	人数	演奏者	弁当
Cond	1	氏原	1
FL	7	梶原 安藤 磯部 氏原ちP 末永 森田 氏原はA	5
Ob	0		0
CL	9	山本 大野 津金 中田 石野 榎本 滝本 西野 虫壁	9
Bs.CL	1	伊藤	1
Sax	6	杉山 大石 石塚 田中 金子 木村P	5
Fg	1	門奈	1
Tp	8	杉島 丸井 宮木 岩瀬 長谷川 佐藤 木村 福田	8
Hr	4	鰐原 寺田 山本 池ヶ谷	4
Tb	4	池谷 嶋田 高橋 藤本	4
Euph	1	鈴木	1
Tuba	3	鈴木 永山 大原	3
St.Bass	1	黒田	1
Perc	6	大上 木下 鈴木 武田 山内 亀田	6
	52		49

※A:午前のみ、P:午後のみ

3

52

## ■会場状況



## ■問題、課題、反省点

- ・プレゼントが足りなくなって急遽追加購入した。
- ・当日受付準備早く来た人が始めていて9時過ぎには終了した。
- ・エアコン温度調整
- ・照明が暗かった。 ホール真ん中まで常時、照らした方がよいと思います。
- ・お弁当・もう少しお金かけてもよいのかなと思います。
- ・鍵の管理・和室の鍵は受付で管理の方がよいと思います。
- ・飾りのしまい方が雑で出した時にぐしゃぐしゃだったり使えなくなったりした。
- ・飾り付けを指示する人が一人だけだったので、もう一人くらい指示できるようにした方が良かった。
- ・本番前にホール外で待機したが、団員が広がっていたので来場された方やセンター利用者の邪魔になってしまった。
- ・立ち見がいっぱい。
- ・普通の壁ならメンディンテープやマスキングテープのような弱いテープで充分だった。

## ■備忘録

- ・駐車場係担当のシルバー人材センターに弁当配達車が来ることを事前連絡する。
- ・マイク借用に当たって、事前に物品借用書記入提出必要。
- ・「くつをぬいでね」掲示事前準備のこと。
- ・照明マニュアル準備のこと。
- ・原状復帰図準備のこと。
- ・弁当注文表準備のこと。
- ・画鋏準備のこと。

## ■経過と今後のスケジュール

- 9月24日 第1回企画委員会
- 10月7日 臨時PM会議(開演時間決定)
- 10月13日 協働センターだより原稿提出
- 10月17日 第2回企画委員会
- 10月22日 チラシ、ポスター発注
- 10月30日 チラシ納品
- 11月1日 ポスター納品
- 11月4日 チラシ団員配付  
PM会議(演奏曲決定)
- 11月6日 ポスター掲示依頼
- 11月上旬 協働センターだより配布
- 11月7日 第3回企画委員会
- 11月12日 ふれコン来場者向け配付
- 11月12日 臨時企画委員会(弁当業者選定)
- 11月13日 JAとぴあ浜松積志支店駐車場借用依頼
- 11月18日 PM会議
- 11月19日 臨時企画委員会(弁当種類&発注個数決定)
- 11月25日 集合時間、服装事前案内&プレゼントラッピング協力依頼
- 12月2日 団員案内配付
- 12月3日 プレゼントラッピング & 第4回企画委員会
- 12月9日 前日準備
- 12月10日 本番