

先日の「ほっとコンサート企画会議」の議事録を作成しましたので内容の確認をお願いします。

第3回ほっとコンサート【第1回】企画委員会議

【日時】 2016/7/16 16:00～18:00

【場所】 積志協働センター 301会議室

【出席者】 丸井、松島、嶋田(advisor)、杉島(記)

【議事】

1. 企画委員(昨年の企画委員の方に継続をお願いしました・・杉島)
丸井さん、松島さん、鰐原さん、+1名検討中(来年引き継ぐため)、嶋田さん(advisor)
2. 今後のスケジュール案
 - 7月16日(土) 第1回企画委員会～本日
 - 7月20日(水) 協働センターだより原稿提出
 - 7月24日(土) 7月度PM会議(演奏曲目決定)
 - 8月 6日(土) 第2回企画委員会～次回
 - 8月_上旬 協働センターだより配布
 - 8月_中旬 協働センターチラシ依頼
 - 8月_中旬 農協積志支店駐車場借用依頼
 - 8月_中旬 団員チラシ配布
 - 8月_中旬 協働センターポスター依頼
 - 8月_下旬 8月度PM会議
 - 8月27日(土) 第3回企画委員会(仮)～PM会議日程次第
 - 8月27日(土) 団員案内配付
 - 9月10日(土) 【前日】会場準備、練習、ランスルー(入退場含む)
 - 9月11日(日) 【当日】受付設営、本番(2ステージ)
3. 反映事項(企画書に対する変更点のみ記載)
 - 司会
 - ・CLパート
 - 利用施設
 - [前日]9/10(土)
 - ・ホール予約は16:00～21:30に変更する(完了)
 - [当日]9/11(日)
 - ・パート紹介練習用、分奏用に部屋を増やす必要があるかPM会議で確認する・・杉島
 - 現状は4部屋 ①ホール(会場)②101(大物楽器、ケース置き場)③和室(団員控室)④児童室(音出しチューニング)
 - (201はシルバー人材スタッフ控室)
 - 使用備品
 - ・PA装置、マイク2本を当日借りる
 - ステージ飾りつけ
 - ・昨年のステージ看板があるか確認・・倉庫にありました(杉島)
 - 駐車場
 - ・農協南側倉庫駐車場を借用
 - ・チラシができれば8/中(平日)にJA窓口で申し込む・・杉島
 - 広報
 - [積志協働センター便り]
 - ・8月号への掲載を依頼する・・7/20(水)入稿完了しました(杉島)
 - ・サイズ紙A5、データ作成・・虫壁さんに依頼
 - ・選曲が後になるため曲名は書かずコメントのみとする
 - 「日頃の感謝を込めて子供から大人まで楽しめる曲を演奏します。」
 - [当団HP]
 - ・センター便り原稿、チラシを掲載する
 - 印刷
 - [チラシ]
 - ・100枚(協働センター配布50枚+団員50枚)

- ・A4縦、薄オレンジ系光沢紙、モノクロ印刷
- ・デザインは昨年ベースで曲目を更新、虫壁さんに依頼してみる・・・杉島
- ・印刷手配、鰐原さん(昨年)に依頼してみる(ネット印刷でもいいかも)・・・杉島

[ポスター]

- ・10枚(協働センターの各部屋、廊下、図書館、など)
- ・A3縦(昨年)目立たない→A2縦にサイズアップ(団長には口頭で了解済・・・杉島)
- ・紙白色(?でしたっけ)
- ・印刷(?ネット)

[プログラム]

- ・200部
- ・A42つ折り、薄オレンジ系、モノクロ印刷
- ・プログラムノート(昨年は鰐原さん)→小柴さんに打診してみる
- ・デザインは昨年ベースで「曲目」、「解説」、「今後の予定」などを更新、虫壁さんに依頼してみる・・・杉島
- ・印刷はpdfか紙原稿で丸井さんに依頼

■お弁当・・・松島さん

- ・数量(調査中)＝団員出演者(調査中)＋会場スタッフ(昨年は2名)＋シルバー人材(昨年は3名)
- ・業者は竹泉→天神屋(定演と同じ)に変更する
- ・メニュー1種類に統一＋お茶500cc、メニューを入手する・・・杉島
- ・お弁当係・・・1～2名(＋と松島さん)
- ・シルバー人材センター用 お茶500mlを冷蔵庫で冷やして提供

■当日スタッフ

[受付]・・・松島さん

- ・昨年同様、休団者より2名程度をPM会議で募る
- ・10時集合、午前の部10:15～12:30、午後の部14:15～16:30
- ・昼休中も来場者があるため交代で1名は常駐した方がよい

[駐車場]・・・丸井さん

- ・3名、浜松市シルバー人材センターへ、約1ヶ月前に電話で依頼する・・・丸井
- ・午前の部10:00～13:00、午後の部14:00～17:00 (昼休憩13:00～14:00)

■満席時対応・・・昨年同様

■非常時対応・・・昨年同様

■荒天が予想される場合の対応・・・昨年同様

■部屋の鍵管理・点検簿管理・・・昨年同様

■当日役割分担・・・人選は後日(出演者決まり次第)

[ステージマネージャ](1～2名) 鰐原さん(＋虫壁さん打診する)・・・杉島

[司会]・・・CLパート()

[受付]・・・2名(＋松島)

[弁当]・・・2名(＋松島)

[団員駐車場]・・・1名() 8:30、JA前に集合

[来客駐車場]・・・3名 シルバー人材センター

[場外整理]・・・1名(昨年は虫壁さん・・・打診する)

[部屋・鍵管理・返却]・・・5名(ホールは企画委員。101、201、児童室、和室は各1名)

[受付設営・片付け]・・・各パート1名、PMが指名する

[打上げ]・・・丸井さん

■前日タイムスケジュール

- ・企画委員は16:30、団員は17:00集合
- ・17:00～18:00設営
- ・18:00～19:00個人
- ・19:00～21:00合奏、ランスルー(入退場含む)
- ・21:20退館完了

■当日タイムスケジュール・・・昨年同様

- ・開場(早める可能性あり)

■出演者、曲目リスト・・・障害係

- ・次回PM会議で決定する