

第4回 積志ほっとコンサート 開催要領・実績

- ◆開催 2017年9月24日(日) 開場10:15 開演 10:30 終演11:30
- ◆会場 積志協働センター ホール(浜松市東区積志町1825)
- ◆入場 無料
- ◆来場者数 予想 約120名(座席数96席) →**ほぼ満席**
- ◆主催 積志ウィンドアンサンブル
- ◆出演者数 **46名 受付2名(亀田、黒田) 最終実績**
- ◆企画委員 杉島・丸井・松島・虫壁・鰐原・嶋田・藤本・石野
- ◆ステマネ 藤本(企画委員より)
- ◆司会担当 西野(CLパート)

◆全体スケジュール

【事前準備】

- 7/1(土) 農協積志支店 駐車場借用依頼 …**済**
- 7/15(土) ● 第1回ほっとコンサート企画委員会 …**済**
" 7月度PM会議(演奏曲目仮決定) …**済**
- 7/22(土) 協働センターだより原稿提出(イラスト付き、紙原稿A5) …**済**
- 8/月上旬 協働センターだより配布…**済**
- 8/19(土) ● 第2回ほっとコンサート企画委員会「ポスター、チラシ、手配関係」 …**済**
" 8月度PM会議 …**済**
- 8/20(日)～ チラシ(200枚)、ポスター(A2・10枚)ネット印刷発注 …**8/21済**
- 8/26(土) 協働センターへ チラシ・ポスター掲示依頼 …**済**
" 農協積志支店へ "
" 浜工OBOG祭本番(17:00現地集合)
" 団員へチラシ(2枚/人)配布…**済**
- 9/2(土) プロムナードコンサート本番(13:30積志集合)
- 9/9(土) ○ 第3回ほっとコンサート企画委員会
" 「プログラム、飾り付け、団員役割」 …**中止(準備順調→メールで対応)**
" 団員レジュメ配付 …**済**

【前日】

- 9/23(土) 会場設営 17:00団員集合(16:30企画委員集合) …**済**
ランスルー・練習

【当日】

- 9/24(日) 受付設営 9:00集合(JA駐車場 8:30から開場) …**済**
本番(午前のみ1ステージ)

◆タイムテーブル・演奏曲目

■前日タイムテーブル

16:30 企画委員集合・ミーティング
 17:00 団員集合
 17:00～18:00 会場・ステージ設営
 18:00～19:00 個人音出し
 19:00～21:00 合奏・ランスルー
 ★入退場含め司会を付けしっかりやる
 ・西側ドア：Per, Tr, Tb, Eup, Tu
 ・東側ドア：Hr, Cl, Fg, Sax, Fl, →コンマス→指揮者
 21:10 終礼・撤収

■当日タイムテーブル

8:30 駐車場係JA集合～車誘導
 8:45 企画委員集合・ミーティング
 9:00 団員集合
 9:00～9:30 受付設営 →前倒し9:15終了し音出し開始
 9:30～9:45 個人音出し(ホール) →9:15～9:30
 9:45～10:10 合奏(ホール) →9:30～10:10
 10:15 開場・早める可能性あり →予定通り10:15開場
 10:15～10:25 チューニング(児童室) →なし
 10:30 開演 →以降オンタイムで終了
 演奏1h
 11:30 終演
 11:45～12:30 片付け・復元
 12:30 終礼・解散

■演奏曲目

- ① スポーツ行進曲 (3'30)
- ② 夢をかなえてドラえもん (3')
- ③ 君に100パーセント (3')
- ④ みんなの童謡コレクション (3'20)
- ⑤ ふるさと (3')
- ⑥ みんなのうたコレクション (10')
- ⑦ アメリカ民謡ファンタジー (5'50)
- ⑧ 美女と野獣 (7'40)
- ⑨ 恋のバカンス (2'50)
- ⑩ 伝説の演歌メドレー (10'20)
- ⑪ 川の流れるように (4'40) アンコール

◆開催要領

■服装

【出演者】

- ・上:白系 下:自由 (但し、Tシャツ、短パン等のラフな格好はNG)

【受付】

- ・別途(出演者に準ずる)

■利用施設

【前日】 9/23(土) 16:00~21:30

- ① ホール: 会場設営、練習

【当日】 9/24(日) 9:00~13:00

- ① ホール: 演奏会場
- ② 101: 金管・打楽器控室 (大物楽器、ケース置き場)
- ③ 児童室: 木管控室 (全体チューニング)

■使用備品

【センターより借用】

- ・PA装置(ホール備え付け) ・ワイヤレスマイク2本(当日借りる) ※あらかじめ言っておく(反省点)

【団備品・他】

- ・団のPAは選曲次第
- ・受付: アンケート(150部)、受箱、鉛筆、★貼り紙(受付・アンケート)、★飾りキャラクタ、活動の写真
- ・ホール: 看板(ロール紙)、曲目にちなんだポスターなど ★:ラミネート一部実施

■駐車場

【団員】

- ・JA南側倉庫駐車場 (事前依頼済、ポスター依頼時に挨拶兼ね確認) →TELで確認
- ・脱穀機前は空け、誘導担当(団員指名者)の指示で奥から詰める。
- ・駐車完了、及び撤収時には必ずロープを元に戻す(脱穀機前側のみ開けておく)
- ・駐車証をダッシュボードに掲示する

【来場者】

- ・協働センター内駐車場 (115台、図書館と共用)
- ・誘導はシルバー人材センター 3名

■満席時

- ・「満席の場合は御入場をお断りする場合がございます」を 便り、チラシ、ポスターに記載
- ・ホールの定員160名を「演奏者+来場者」が超えないこと →実績 約100名来場
- ・【検討】 入場制限の掲示物

■非常時対応

- ・東側駐車場に避難する

■荒天が予想される場合の対応

- ・前々日(金)に団役員で開催可否検討会の開催を協議
- ・開催可否検討会開催の場合、前日(土)正午より協働センターにて対応協議
(参加メンバー: 団役員、企画委員)

■当日スタッフ

【受付】

- ・担当: 休団者より最低2名をPM会議で募る・・・期日9/2(土)で依頼
- ・時間: 9:45集合、受付対応 10:15(開場)~11:45(閉会)

【協働センター駐車場整理】

- ・担当: 浜松市シルバー人材センター ~ 3名 約1ヶ月前に電話で依頼(丸井さん)
- ・時間: 9:30~12:00 (2.5h)

(続く)

(続き)

■広報

【積志協働センター便り】

- ・8月号に掲載頂く(入稿は1か月前)「紙コピーA5・白黒」
- ・選曲前のため曲名は書かずコメント、イラストのみ(虫壁さん)
- ・「満席の際は御入場をお断りする場合がございます」を追記

【HP】

- ・センター便り原稿、チラシを順次掲載する・・・**済 広報(森田さん)に依頼**

■印刷関係

【チラシ】・・・8/21(月)発注、8/24(木)到着(3日間)

- ・枚数: 200部(協働センター60部+JA20部+団員2部×60人)
- ・デザイン: 虫壁さん。次回企画委員会でデザイン選択、PM会議へ答申・・・**承認**
- ・印刷: ネット印刷(プリントパック)。PM会議了承後手配・・・(杉島)
- ・体裁: A4縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(90kg) / 200部
 片面4色: **1,780円 / 4営業日**
 (参考、昨年: A4縦 / 片面1色 / 色上質 / 中厚口 / クリーム / 200部: 2,320円/2営業日)
 プリントパック: <http://www.printpac.co.jp/>

【ポスター】・・・8/21(月)発注、8/25(金)到着(4日間・入稿確認A4→A2変倍がなければ3日)

- ・枚数: 10枚(協働センターの各部屋、廊下、図書館～9、及び農協～1など)
- ・デザイン: チラシ同様
- ・印刷: チラシ同様
- ・体裁: A2縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(135kg) / 10部 **※原稿がA4の場合は変倍対応指定**
 片面4色: **4,940円 / 4営業日**
 (参考、昨年: A2縦 / 片面1色 / コート135 / 10部: 3,650円/9営業日)

【プログラム】

- ・枚数: 200部→150部にする(昨年余った)
- ・体裁: A42つ折り、モノクロ印刷、色紙を購入する(余りは来年以降使う)、色不問
- ・デザイン・曲紹介: 昨年同様 虫壁さん
 P1「表紙」、P2～3「曲目と簡単な曲解説」、P4「プロフィール、今後の予定(時間はいれない)」
- ・印刷: pdfデータか紙原稿で丸井さんに依頼

■会場設営(写真参照)

【ホール】前日

- ・客席配置: 横4席×縦8席×3ブロック = 計96席 ブロック間、後方に通路設ける
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品は当日101に移動(前日はホール東壁際に仮置き)
- ・演奏曲目にちなんだポスターを会場に掲示する。壁、柱を傷つけないように注意
- ・カーテン: 全て閉じる
- ・ステージ配置: 協働センターまつりに準じる 客席とのバランスを取る
- ・ステージ看板: 例年使用のロール紙を使用・・・楽器庫確認
- ・日の丸(左側)、市旗(右側)は一時取り外し101で保管。終了後現状復帰

【受付】当日

- ・受付は協働センター使用予定表があるところに設営
- ・ホールのホワイトボードを背後に設置し、コンサートの案内掲示、キャラクタなど飾り付け
- ・団の活動を写真パネルで紹介 譜面台2つ連結しコルクボード設置
- ・キャラクタ、貼り紙、アンケートは前日までに準備しておく
- ・協働センター使用予定表、ソファは101に移動

■お弁当・お茶

- ・お弁当: 午前開催のため無し
- ・お茶: シルバー人材用 500mlを当日購入し冷蔵庫で冷やして提供 3名 → **自販機で購入**

(続く)

(続き)

■当日役割分担

[ステマネ] 1名 企画委員より 藤本さん

[司会] 1名 CLパート 西野さん

[受付] 2名以上 亀田さん、黒田さん

[団員駐車場] 2名 森田さん、福田さん 8:30 JAに集合～9:00まで対応

[来場者駐車場] 3名 シルバー人材センターに手配(丸井さん)

[場外整理] 1～2名 団員より人選 鰐原さん →なし、シルバー人材の方で対応頂いた

[部屋・鍵管理・点検返却]

ホール(企画委:101で保管)、101(金管:受付で保管)、児童室(木管:石野さん)

[受付設営・片付け] 8名 各パート1名、PMが指名する

■出演者 計46名 最終

・指揮者	1	小柴
・Fl	4	森田、梶原、磯部、氏原は
・Cl	7	大野、津金、虫壁、石野、中田、西野、山本
・Sax	7	木村、杉山、大石、松島、石塚、田中、金子 (A:3、T:2、B:2)
・Hr	2→5	池ヶ谷、鰐原、吉林、山本、寺田
・Tp	6	福田、氏原、杉島、長谷川、土井、木村
・Tb	3	池谷、高橋、藤本
・Fg	1	門奈
・Eup	2	木俣、鈴木
・Tu	4	伊藤、鈴木、大原、永山
・Cb	1	山田
・Per	6→5	石塚、奥山、鈴木、武田、大上

■関係連絡先

・浜松市積志協働センター

〒431-3114 浜松市東区積志町1825

Tel 053-433-3715

・JAとぴあ浜松農協中央地区支店 積志支店

〒431-3114 浜松市東区積志町813

Tel 053-434-3131

・浜松市シルバー人材センター浜松事務所

〒432-8023 浜松市中区鴨江3丁目1-10

Tel 053-454-2377 Fax 053-454-2060

<http://hamamatu-sjc.com/>

《変更履歴》

②8/18: 7/15(土) 第1回企画委員会、7月度PM会議反映。開催30分前倒しに伴い時間調整、他。

③8/23: 8/19(土) 第2回企画委員会、8月度PM会議反映。進行状況、人選など。

④10/18: 実績反映。(10/21反省会)

ー以上ー