

第5回 積志ほっとコンサート 第3回 企画委員会

本日の議題

1. 進捗確認、団員役割決定、今後の日程確認
2. プログラム原稿決定(印刷手配)
3. 次回設定 前日 16:30集合 (団員は17:00)

■ 役割分担・進捗

●:済 ○:未

	内 容	月 度			期 日	担 当	進 捗
		7	8	9			
1	地域だより原稿作成・提出(8月号)	●			7/20(金)	虫壁・杉島	済
2	JA駐車場借用依頼	●			7/20(金)	杉島	済
3	シルバー人材依頼(3名・9:30～12:00)		●		8/23(木)	藤本・丸井	済
4	ポスター・チラシ原稿作成(デザイン)		●		8/18(土)	虫壁・()	済
	ポスター・チラシ印刷手配(10枚・200枚)		●		8/19(日)	杉島・虫壁	済
	ポスター・チラシ配布(団員・センター・JA・他)		●		8/25(土)	杉島・()	済
5	プログラム原稿決定			○	9/8(土)	虫壁・長谷川	
	プログラム印刷(150枚・色紙は昨年の残り確認)			○	9/19(水)	長谷川・丸井	
6	アンケート作成・印刷(150枚・白黒)			○	9/19(水)	石野・松島	
	アンケート集計(終了後2W程度目安)				10/6(土)	石野・松島	
7	掲示物・備品準備 ～不足は手配 ①曲ポスター ②キャラクタ飾り ③団活動紹介 ④案内表示 ⑤横断幕 ⑥アンケート鉛筆・箱 ⑦マイク(センターより借用)		●		確認は 8/末 準備完 9/19(水)	滝本(石野) 鰐原 長谷川	
8	①受付スタッフ 9/1期日で募集(8/18 PM会議～済)		●	○	8/18(土)	杉島	
	②3名:奥山、岩瀬、鈴木映さんに正式依頼・確認を取る				9/8(土)	藤本	
9	当日の団員役割分担、依頼 ①JA駐車場係(8:30～)2名: , ②部屋管理・戸締り2名:101 , 児童室 ③写真撮影(広報より指名)1名:			○	9/8(土)	杉島(嶋田) 藤本	
10	団員向け案内配布・説明(終礼時)			○	9/8(土)	杉島・藤本	
11	前日、当日の対応			○	9/22(土)	杉島(嶋田)	
	①ステマネ(前日・当日)～藤本				9/23(日)	滝本	
	②司会演出～虫壁・滝本・(武田)(司会～中田) ③シルバー人材対応(お茶準備、完了サイン)					藤本 虫壁・滝本	

第5回 積志ほっとコンサート 開催要領

- ◆開催 2018年9月23日(日) 開場10:15 開演 10:30 終演11:30
- ◆会場 積志協働センター ホール(浜松市東区積志町1825)
- ◆入場 無料
- ◆来場者数 予定約100名(座席数96席)
- ◆主催 積志ウィンドアンサンブル
- ◆出演者数 46名 受付3名 奥山、岩瀬、鈴木映
- ◆企画委員 10名 杉島、藤本、虫壁、滝本、長谷川、石野、丸井、松島、鰐原、嶋田
- ◆ステマネ 企画委員より 藤本
- ◆司会担当 担当CLパート 中田

◆全体スケジュール

【企画・準備】

- 7/14(土) 7月度PM会議(演奏曲目仮決定) …【済】
- 7/20(金) 農協積志支店 駐車場借用依頼(8:30~13:30) …【済】
- 7/20(金) 協働センターだより原稿提出(pdf、A4) …【済】
- 8/月上旬 協働センターだより配布…【済】
- 練習前17時~ 8/11(土) ● 第1回ほっとコンサート企画委員会「顔合せ、概要役割」 …【済】
- 8/18(土) ポスター決定、手配確認
- ” 8月度PM会議 ←ポスター承認、受付2~3名募集 …【済】
- 8/19(日) チラシ(200枚)、ポスター(A2・10枚)ネット印刷発注 …【済】
- 8/25(土) 協働センターへ チラシ・ポスター掲示依頼 …【済】
- ” JA積志支店へ ” …【済】
- ” 団員へチラシ(2枚/人)配布 …【済】
- ” (浜工OBOG祭本番・グランドホテル浜松 17:00現地集合)
- イベント終了後 ” ● 第2回ほっとコンサート企画委員会「進捗状況確認」 …【済】
- 練習前17時~ 9/ 8(土) ● 第3回ほっとコンサート企画委員会 …
- ” 「プログラム決定、印刷手配、飾り付け確認、団員役割立案」
- ” 団員レジュメ配付 …
- 【1w前】 9/15(土) ★ 演出、司会流れ確認(案)
- 【前日】 9/22(土) 会場設営 17:00団員集合(16:30企画委員集合) …
- ” ランスルー・練習
- 【当日】 9/23(日) 受付設営 9:00集合 (JA駐車場 8:30から開場) …
- ” 本番 (午前のみ1ステージ)

◆タイムテーブル・演奏曲目

■前日タイムテーブル

- 16:30 企画委員集合・ミーティング
 17:00 団員集合
 17:00～18:00 会場・ステージ設営
 18:00～19:00 個人音出し
 19:00～21:00 合奏・ランスルー
 ・入退場含め、司会を付けて確認
 ・西側ドア：Per, Tr, Tb, Eup, Tu
 ・東側ドア：Hr, Cl, Fg, Sax, Fl, →コンマス→指揮者
 21:10 終礼・撤収

■当日タイムテーブル

- 8:30 駐車場係JA集合～車誘導(2名)←団員より人選
 8:45 企画委員集合・ミーティング
 9:00 団員集合
 9:00～9:20 受付設営(→終了次第音出しへ)
 9:20～9:40 個人音出し(ホール)
 9:40～10:10 合奏(ホール)
 10:15 開場
 10:25 廊下で待機(パートチューニングは各控室で)
 10:30 開演
 演奏1h
 11:30 終演
 11:45～12:30 片付け・復元
 12:30 終礼・解散
 13:00 JA駐車場撤収完了

■演奏曲目

- ① ジャパニー・ズグラフィティXIX (6'40)
 - ② 西郷どん (3'00)
 - ③ 勇気100% (2'30)
 - ④ アンパンマン体操 (2'45)
 - ⑤ ヤングマン (3'00)
 - ⑥ 昭和歌謡コレクション (4'50)
 - ⑦ 夢をかなえてドラえもん (2'30)
 - ⑧ 笑一笑 (4'42)
 - ⑨ 糸 (3'00)
 - ⑩ アメリカ民謡ファンタジーⅡ (5'30)
 - ⑪ カーペンターズ・フォーエバー (6'24)
- アンコール 川の流れのように (4'40)

◆開催要領

■服装

【出演者】

- ・上:白系 下:自由 (但し、Tシャツ、短パン等のラフな格好はNG)

【受付】

- ・別途(出演者に準ずる)

■利用施設

【前日】 9/22(土) 16:00~21:30 …先行予約【済】

- ① ホール: 会場設営、練習

【当日】 9/23(日) 9:00~13:00 …8月窓口で一般予約(保守を外して頂く)~【済】

- ① ホール: 演奏会場
- ② 101: 金管・打楽器控室 (大物楽器、ケース置き場)
- ③ 児童室: 木管控室 (全体チューニング)

■使用備品

【センターより借用】…※事前に言うておく

- ・PA装置(ホール備え付け) ・ワイヤレスマイク2本(当日借りる) ~

【団備品・他】

- ・団のPAは選曲次第
- ・受付: アンケート(150部)、受箱、鉛筆、貼り紙(受付・アンケート)、飾りキャラクタ、活動の写真
- ・ホール: 看板(ロール紙)、曲目にちなんだポスターなどカラー印刷

■駐車場

【団員】

- ・JA南側倉庫駐車場 (ポスター依頼時に最終確認する)
- ・脱穀機前は空け、誘導担当(団員指名者)の指示で奥から詰める
- ・駐車完了、及び撤収時には必ずロープを元に戻す(脱穀機前側のみ開けておく)
- ・駐車証をダッシュボードに掲示する

【来場者】

- ・協働センター内駐車場 (115台→南P減、図書館と共用)
- ・誘導はシルバー人材センター 3名

■満席時

- ・「満席の場合は御入場をお断りする場合がございます」を 便り、チラシ、ポスターに記載
- ・ホールの定員160名を「演奏者+来場者」が超えないこと (前回来場者 約100名~満席)
- ・【検討】 入場制限の掲示物

■非常時対応

- ・東側駐車場に避難する

■荒天が予想される場合の対応

- ・前々日(金)に団役員で開催可否検討会の開催を協議
- ・開催可否検討会開催の場合、前日(土)正午より協働センターにて対応協議
(参加メンバー: 団役員、企画委員)

■当日スタッフの依頼

【受付】

- ・担当: 休団者より最低2名を8月PM会議で募る…期日9/1(土)で依頼
- ・時間: 9:45集合、受付対応 10:15(開場)~11:45(閉会)

【協働センター駐車場整理】

- ・担当: 浜松市シルバー人材センター ~ 3名 約1ヶ月前に電話で依頼 (藤本さんより依頼済)
- ・時間: 9:30~12:00 (2.5h)

(続く)

(続き)

完了

■ 広報

【積志協働センター便り】

- ・8月号に掲載頂く(入稿は7月中旬)「pdf A4・白黒」→7月初めに協働センタへ申入れておく
- ・選曲前のため曲名は書かずコメント、イラストのみ(虫壁さん) →選曲完了したので反映した
- ・「満席の際は御入場をお断りする場合がございます」を明記

【HP】

- ・センター便り原稿、チラシを順次掲載する … 広報(藤本さん)に依頼する

■ 印刷関係

【チラシ】… ネット印刷・8/20(月)発注(納期4営業日)

- ・枚数: 200部(協働センター60部+JA20部+団員2部×60人)
- ・デザイン: 虫壁さん。第2回企画委員会でデザイン選択、PM会議で承認を受ける
- ・印刷: 「プリントパック」へ依頼(杉島)
- ・体裁: A4縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(90kg) / 200部
片面4色: 前回 1,780円 /4営業日 → 今回 950円 /7営業日

プリントパック: <http://www.printpac.co.jp/>

【ポスター】… 8/20(月)発注(納期4営業日)

- ・枚数: 10枚(協働センターの各部屋、廊下、図書館～9、及び農協～1など)
- ・デザイン: チラシと同じ ※入稿サイズ注意
- ・印刷: 「プリントパック」へ依頼(杉島)
- ・体裁: A2縦 / 光沢紙(コート紙) / 厚み標準(135kg) / 10部/※A4原稿の場合はA2変倍を指定
片面4色: 前回 4,940円 /4営業日 → 今回 4,270円 /7営業日

【プログラム】

- ・枚数: 150部(1昨年200部で余った)
- ・体裁: A4を2つ折り、モノクロ印刷、色紙(昨年の残り確認)、色不問
- ・デザイン・曲紹介: 昨年 虫壁さん
P1「表紙」、P2～3「曲目と簡単な曲解説」、P4「プロフィール、今後の予定(時間はいれない)」
- ・印刷: pdfデータか紙原稿で丸井さんに依頼

■ 会場設営(写真参照)

【ホール】 前日

- ・客席配置: 横4席×縦8席×3ブロック = 計96席 ブロック間、後方に通路設ける
- ・演台、テーブル台車等使用しない備品は当日101に移動(前日はホール東壁際に仮置き)
- ・演奏曲目にちなんだポスターを会場に掲示する。壁、柱を傷つけないように注意
- ・カーテン: 全て閉じる
- ・ステージ配置: 協働センターまつりに準じる 客席とのバランスを取る
- ・ステージ看板: 例年使用のロール紙を使用… 楽器庫確認
- ・日の丸(左側)、市旗(右側)は一時取り外し101で保管。終了後現状復帰

【受付】 当日

- ・受付は協働センター使用予定表があるところに設営
- ・ホールのホワイトボードを背後に設置し、コンサートの案内掲示、キャラクタなど飾り付け
- ・団の活動を写真パネルで紹介 譜面台2つ連結しコルクボード設置(丸井・石野さん)
- ・キャラクタ、貼り紙、アンケートは前日までに準備しておく
- ・協働センター使用予定表、ソファは101に移動

■ お弁当・お茶

- ・お弁当: 午前開催のため無し
- ・お茶: シルバー人材用 500mlを冷蔵庫で冷やして提供 3名分 → 昨年は自販機で購入し清算

(続く)

(続き)

■当日役割分担

[ステマネ] 1名 ~藤本

[司会] 1名 CLパート 中田 (演出 企画委員 ~虫壁、滝本)

[受付] 3名 ~木高:奥山、Tp:岩瀬、Per:鈴木映 ~杉島・藤本

[団員駐車場] 2名 (さん、 さん) 8:30 JAIに集合~9:00まで対応

[来場者駐車場] 3名 シルバー人材センター手配 ~藤本

[場外整理] シルバー人材の方に対応頂く

[部屋・鍵管理・点検返却]

ホール(企画委:101で保管)、101(金管:受付で保管)、児童室(木管: 企画委員より人選)

[受付設営・片付け] 8名 各パートより1名、PMIに指名頂く

■出演者 9/8現在 今回 **計45名** (前回 計45名)

- ・指揮者 1 氏原た
- ・Fl 5 梶原、安藤、磯部、氏原は、樽井
- ・Cl 8 大野、虫壁、津金、滝本、中田、西野、吉田、山本
- ・Sax **7** A: **木村、杉山**、大石、T:松島、**石塚**、B:金子、佐々木、(A:**3**、T:**2**、B:2)
- ・Hr 4 池ヶ谷、鰐原、寺田、永田て
- ・Tp 6 福田、寺田、杉島、長谷川、宮木、木村
- ・Tb 4 池谷、高橋、藤本、嶋田
- ・Fg 1 門奈
- ・Eup 1 中道
- ・Tu 2 鈴木だ、大原
- ・Cb 1 黒田
- ・Per **5** **亀田**、奥山、佐々木、武田、松本

■関係連絡先

- ・浜松市積志協働センター
〒431-3114 浜松市東区積志町1825
Tel 053-433-3715
- ・JAとぴあ浜松農協中央地区支店 積志支店
〒431-3114 浜松市東区積志町813
Tel 053-434-3131
- ・浜松市シルバー人材センター浜松事務所
〒432-8023 浜松市中区鴨江3丁目1-10
Tel 053-454-2377 Fax 053-454-2060
<http://hamamatu-sjc.com/>

《変更履歴》

- 18/07/14: 第5回開催要領①版作成 7/14PM会議で展開
- 18/08/04: 第5回開催要領②版作成 8/4 企画委員依頼予定メンバーに展開
- 18/09/08: 第5回開催要領③版作成 9/8 企画委員会にて展開

ー以上ー